

Правила подачи документов в визовые центры Италии.

Подача заявлений на оформление туристической визы в Италию производится строго по территориальной компетенции уполномоченных Визовых центров, в зависимости от места регистрации, указанного в паспорте заявителя.

***МОСКВА и ОБЛАСТЬ, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ и ОБЛАСТЬ + АРХАНГЕЛЬСК**

Для туристов, зарегистрированных:

в Москве и Московской области, а также если туристы являются резидентами консульского округа Генерального консульства Санкт-Петербурга (Санкт-Петербург, Ленинградская область, Великий Новгород и Новгородская область, Вологда и Вологодская область, Архангельск и Архангельская область, Псков и Псковская область, Мурманск и Мурманская область, Петрозаводск и Республика Карелия

при оплате услуги «Визовая поддержка Италия + личная подача» **электронную запись** для личной подачи документов в визовые центр Италии в г. Москва, г. Санкт-Петербург, г. Архангельск **производит Туроператор.**

ВАЖНО!!! В связи с высокой загрузкой визовых центров Италии, электронная запись производится за 2-2,5 месяца до личной подачи документов + срок рассмотрения документов для оформления визы составляет не менее 15 рабочих дней!

При бронировании тура, необходимо предоставить первую страницу действующего заграничного паспорта (страница с данными и фото) и заполненную [анкету-опросник](#) «Туртранс-Вояж» - это нужно для электронной записи в визовый центр!!!

После того как электронная запись в визовый центр произведена, Туроператор сообщит Вам дату и время для личной подачи документов!

ДРУГИЕ РЕГИОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ КРОМЕ*

При оплате услуги «Визовая поддержка Италия + личная подача в регионе» **электронную запись** для личной подачи документов в визовые центры в г. Екатеринбург, г. Новосибирск, г. Нижний Новгород, г. Казань, г. Ростов-на-Дону, г. Самара **туристы производят самостоятельно.**

Для самостоятельной электронной записи на подачу документов в визовые центры в других регионах Российской Федерации, пройдите по ссылке: <https://ru.almaviva-visa.services/>

ВАЖНО!!! В связи с высокой загрузкой визовых центров Италии, электронная запись производится за 2-2,5 месяца до личной подачи документов + срок рассмотрения документов для оформления визы составляет не менее 15 рабочих дней!

В связи с этим рекомендуем производить электронную запись в визовый центр сразу после подтверждения тура.

Дату подачи документов необходимо выбирать не ранее, чем за 30 дней до даты начала тура.

После того как электронная запись в визовый центр произведена, сообщите нам дату и время для личной подачи документов!

ДЛЯ ВСЕХ (не зависимо от места регистрации)

1. Вместе с бронированием тура (или в течение 24-х часов), необходимо прислать заполненную [анкету-опросник](#) «Туртранс-Вояж» и первую страницу действующего ОЗП (страница с данными и фото туриста) на электронную почту visa3@tourtrans.ru (или прикрепить в личный кабинет к путевке). В теме письма обязательно укажите номер путевки! [Анкету опросник](#) необходимо

заполнить в печатном виде, обязательно указать предполагаемое место (город), дату и время (с 09-00 до 15-00) подачи документов и биометрических данных в визовый центр Италии.

Для групповых туров формирование пакета документов для оформления визы (ваучеры на отели, авиабилеты, транспорт, мед. страховка и тп.) происходит не ранее чем за 35 календарных дней до даты начала тура (при необходимости возможна корректировка сроков) и не позднее срока указанного в листе бронирования.

2. За 2-3 рабочих дня до даты визита в визовый центр Италии, Туроператор размещает в личном кабинете комплект документов необходимый для оформления визы. После распечатки комплекта документов, на оригинальную анкету Консульства Италии необходимо наклеить фотографию, согласно требованиям Консульства Италии и поставить подписи как указано в образце. К комплекту документов от Туроператора турист прикладывает заграничный паспорт и оригиналы всех необходимых документов согласно требованиям Консульства Италии. Пакет документов готов к подаче в Визовый центр Италии.

3. В назначенную дату и время туристу необходимо лично явиться в визовый центр Италии для подачи документов и прохождения процедуры дактилоскопии. Турист самостоятельно оплачивает около 160 у.е. (включает: консульский, сервисный сбор) в рублях по курсу установленным визовым центром Италии.

Предоставить в Визовый центр комплект документов для оформления визы может: лично совершеннолетний заявитель, близкие родственники (родители за детей, совершеннолетние дети за родителей, супруги) при наличии документов, подтверждающих родство (в оригинале + копия свидетельства о рождении, свидетельства о браке и т.д.). При смене фамилии/ий необходимо предоставить подтверждающие документы (свидетельство о браке, разводе, о перемене имени и т.д.). Заявитель вправе подать документы за близкого родственника при условии, если близкий родственник сдавал отпечатки пальцев за последние 59 месяцев. При подаче документов за детей в возрасте до 18 лет требуется личное присутствие ребенка в возрасте 12-17 лет, если за последние 59 месяцев отпечатки пальцев ребенок не сдавал.

Личное присутствие заявителя **ОБЯЗАТЕЛЬНО**, если сменился заграничный паспорт, сменилось гражданство, имя или фамилия и/или их написание (транслитерация) относительно предыдущего заграничного паспорта.

Консульство Италии оставляет за собой право повторно запросить отпечатки пальцев у заявителей, прошедших процедуру дактилоскопии в любом представительстве стран Шенгенского соглашения за последние 59 месяцев.

При подаче документов на визу несовершеннолетних (лиц до 18 лет) в визовый центр, туристу необходимо иметь с собой оригиналы или нотариально заверенные копии и ксерокопии детских документов: свидетельство о рождении, согласие на выезд от не едущего(их) родителя(ей) или заменяющие согласие документы. ВАЖНО! Оригиналы детских документов только демонстрируются и не сдаются в визовый центр, сдаются только ксерокопии документов.

4. Для получения готовых документов в визовом центре туристу необходимо иметь при себе оригинал договора об оказании услуг визового центра Италии, квитанцию об оплате консульского сбора, оригинал общегражданского паспорта туриста. Обязательно при получении заграничного паспорта туристу необходимо проверить информацию, указанную в визе ([см. «Памятка по проверке визы»](#)).

5. После получения визы необходимо выслать на электронный адрес visa3@tourtrans.ru (или прикрепить в личный кабинет к путевке) копию страницы заграничного паспорта с личными данными и копию выданной визы (скан или фото, обязательно прописать номер путевки).

Если у Вас остались вопросы: + 7 495 970 01 22 доб. 159, 195, 395, 204 visa3@tourtrans.ru.